

На основу тачке 4. Решења о именовану Комисије за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем 30 стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине у оквиру Регионалног стамбеног програма Потпројекта бр. 4 – стамбене јединице и именовању службеника за контролу квалитета, број: 473/2014 – I од 22. децембра 2014. године, а у вези Уговора о донацији за реализацију Потпројекта бр. 4 Регионалног стамбеног програма закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат), Јединице за управљање пројектом – Истраживање и развој д.о.о. (у даљем тексту: ЈУП) и града Лознице (у даљем тексту: Град), Комисија за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем у закуп (1) једне стамбене јединице са могућношћу куповине у Лозници ул. Железничка бр. 21И, стан бр. 4 у површини од 30,68 м² (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), на првој седници одржаној дана 09.09.2019. године, доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Лозница
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 488/2019-Г
Датум: 09.09.2019.
ЛОЗНИЦА

ПРАВИЛНИК

у условима и мерилима за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине, поступку и начину рада Комисије за избор корисника

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и мерила за избор корисника помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине, поступак и начин рада Комисије за избор корисника.

Члан 2.

Помоћ за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине (у даљем тексту: Помоћ), може бити додељена избеглицама које су, услед догађаја из периода од 1991. године до 1995. године, стекле статус избеглице у Републици Србији, без обзира на њихов статус у време решавања стамбене потребе, и то:

- избеглицама које живе у колективним центрима или неком другом виду колективног смештаја, формалног или неформалног и
- угроженим избеглицама у приватном смештају и бившим носиоцима станарског права, а који су без трајног решења у земљи порекла или Републици Србији, а све према утврђеним критеријумима угрожености.

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да имају избеглички статус и поднет захтев за пријем у држављанство Републике Србије или да им је престао статус избеглице, добили су држављанство Републике Србије и пријавили пребивалиште (наведени услов односи се на подносиоца пријаве и чланове његовог породичног

2. да немају у својини непокретност у држави порекла, другој држави или Републици Србији, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
3. да не могу да користе непокретност у држави свог претходног пребивалишта или у другој држави;
4. да од момента стицања избегличког статуса нису отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији, држави порекла или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
5. да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;
6. да нису корисници другог програма стамбеног збрињавања у процесу интеграције у Републици Србији или повратка у држави порекла, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе.
7. да имају пријављено боравишту/пребивалишту у претходне две године на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази предметна непокретност. Овај рок може бити и краћи уз сагласност града.

Члан 4.

Ред првенства за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које Подносилац пријаве на јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.

Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.

- 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.

- 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

- 3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;

- 3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;

- 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:

- 4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;

- 4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;

- 4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

- 5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

- 6) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

- 6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;

- 6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;

- 7) Материјални положај породичног домаћинства:

- 7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова;

- 7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова.

8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
- ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

8.2) по основу телесног оштећења подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
- за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
- за телесно оштећење 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтач. 1) и 2) овог члана.

Члан 5.

Уколико два или више подносилаца пријаве на јавни позив имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве на јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју јединице локалне самоуправе у оквиру које конкурише за Помоћ;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

Члан 6.

Уз пријаву на јавни позив, која се подноси граду, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

- 1) Попуњен образац пријаве (образац пријаве може се преузети у Комесаријату за избеглице и миграције, код повереника за избеглице у јединицама локалне самоуправе и на интернет страници Комесаријата за избеглице и миграције);
- 2) Фотокопију избегличке легитимације / решења о признавању, укидању или престанку избегличког статуса (обавезно за подносиоца захтева, као и за остале чланове породичног домаћинства који су били или су и даље у статусу избеглице);
- 3) Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане уколико је у питању нова лична карта са чипом);
- 4) Уверење Министарства унутрашњих послова о кретању пребивалишта/боравишта за Подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства;
- 5) Извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
- 6) Уверење о држављанству или фотокопију решења о пријему у држављанство Републике Србије или копију поднетог захтева за пријем у држављанство за све чланове породичног домаћинства (не односи се на лица са личном картом);

- 7) Изјаву оверену у градском органу управе или суду да подносилац и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији којом могу да реше своје стамбено питање; да не поседују непокретност у држави порекла или другој држави којом могу да реше своје стамбено питање; да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили, поклонили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање; да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба у Републици Србији или земљи порекла и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу (изјава на прописаном образцу може се преузети у Комесаријату за избеглице и миграције, код повереника за избеглице у јединицама локалне самоуправе и на интернет страници Комесаријата за избеглице и миграције); Комисија ће проверити наводе из изјаве.
- 8) Уверење Одељења за локалну пореску администрацију да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, нису обвезници пореза на имовину;
- 9) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;
 - за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - изјава оверена у градском органу управе или суду;
- 10) Доказ о приходима:
 - Уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање, за незапослене чланове породичног домаћинства који су регистровани код Националне службе за запошљавање; У случају незапосленог члана породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена у градском органу управе или суду да је незаполен и нема примања;
 - Уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив - за запослене чланове породичног домаћинства ИЛИ изјава оверена у градском органу управе или суду да подносилац пријаве, односно члан његовог породичног домаћинства остварује одређене повремене приходе;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог јавног позива, односно потврда надлежне службе или у случају да подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не оставрује приходе од пензије - изјава оверена у градском органу управе или суду да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији, нити земљи порекла;
- 11) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању, уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 10) овог става (докази о приходима);
- 12) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 13) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
- 14) Доказ о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне

болести, прогресивне нервномшишћне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);

15) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака и изјава подносиоца оверена у градском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

16) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији, с тим да Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Члан 7.

Поступак за доделу помоћи спроводи Комисија за избор корисника, у складу са овим правилником, применом Приручника за спровођење Пројекта.

Комисија за избор корисника има 5 (пет) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника, које именује градоначелник.

У раду Комисије за избор корисника обавезно учествује и представник Комесаријата.

У раду Комисије за избор корисника учествују и представници УНХЦР-а и ОЕБС-а, као посматрачи. Представници УНХЦР-а и ОЕБС-а одређени као посматрачи и замене представника потписују Изјаву о непристрасности и поверљивости.

Уколико представници УНХЦР-а и ОЕБС-а нису у могућности да присуствују седници Комисије за избор корисника, о немогућности да присуствују благовремено, писаним путем, обавештавају Комисију за избор корисника.

Члан 8.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- 1) Усваја Правилник и објављује Јавни позив;
- 2) Разматра поднете пријаве, врши проверу података и утврђује чињенично стање на терену;
- 3) Доноси и објављује Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу успуњености услова и броја освојених бодова;
- 4) Спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама и упућује их градском Већу;
- 5) Утврђује и објављује Коначну листу реда првенства;
- 6) Припрема примерке записника и извештаје.

Члан 9.

Комисија за избор корисника ради у седницама.

Седнице Комисије за избор корисника сазива председник Комисије за избор корисника, који председава и руководи радом Комисије за избор корисника, а у његовом одсуству или у случају његове спречености његов заменик.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлуке доноси једногласно.

Члан 10.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије за избор корисника.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка доделе помоћи за решавање стамбеног питања, као документа трајне вредности, чува Град.

Члан 11.

За доделу помоћи Комисија за избор корисника расписује Јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив се објављује на огласној табли Града, месних заједница/канцеларија Града, огласној табли Комесаријата и на интернет презентацијама Комесаријата и Града. Обавештење о томе где се објављује Јавни позив објављује се путем средстава јавног информисања.

Члан 12.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту закључком одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 дана од дана пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту закључком одбацује, као неуредну.

Против закључка Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема закључка, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна и извршна.

Пријаву у погледу које подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника ће сматрати као да је од почетка била уредна.

Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 12. став 5. овог Правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и члана 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против Решења Комисије за избор корисника из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Градском Већу у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Решења, преко Комисије за избор корисника. Одлука Градског већа је коначна.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2 и члана 3. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање и рангирање Подносилаца пријаве, у складу са мерилима из члана 4. и члана 5. овог правилника.

Члан 14.

Подносиоци пријава који испуњавају услове наведене у Јавном позиву подлежу провери у бази трајних решења Комесаријата и провери података о стању имовине код надлежних институција у Републици Србији и земљи порекла, по службеној дужности од стране Комисије за избор корисника и преко Комесаријата.

Ради додатне провере података о стању имовине Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства, Комисија за избор корисника по службеној дужности прибавља и уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, како би се утврдило да ли Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства поседују непокретност у Републици Србији.

Након разматрања пријава и провере података у бази трајних решења Комесаријата, као и верификације података о стању имовине са надлежним институцијама у Републици Србији и земљи порекла, Комисија за избор корисника доноси Одлуку о решавању стамбених потреба избеглица са листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја бодова (у даљем тексту: Одлука).

Комисија за избор корисника Одлуку из става 2. овог члана објављује на огласној табли Града, месних заједница/канцеларија Града, огласној табли Комесаријата и на интернет презентацијама Комесаријата и Града.

Обавештење о томе где се објављује одлука из става 2. овог члана објављује се путем средстава јавног информисања која покривају територију града.

Члан 15.

Против Одлуке из члана 14. став 2. овог Правилника, Подносилац пријаве може уложити жалбу Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема Одлуке.

Члан 16.

Након што одлуке по жалбама постану коначне, Комисија за избор корисника, у складу са бројем стамбених јединица за које су одобрена средства кроз Потпројекат, утврђује Коначну листу реда првенства

Коначна листа из става 1. овог члана објављује се на начин и на месту где је био објављен јавни позив.

Члан 17.

Помоћ за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбених јединица у закуп на одређено време са могућношћу куповине Комисија за избор корисника додељује лицима која се налазе на Коначној листи из члана 16. став 1.

Град и лице коме је додељена помоћ за решавање стамбених потреба избеглица давањем стамбене јединице у закуп на одређено време са могућношћу куповине закључују уговор о закупу стамбене јединице на одређено време са могућношћу куповине, све у складу са условима предвиђеним Законом о избеглицама.

Члан 18.

Помоћ у решавању стамбених потреба избеглица из члана 2. овог правилника обезбеђују се под следећим условима:

1. Површина стамбених јединица која се даје изабраном кориснику у закуп на одређено време са могућношћу куповине опредељује се у складу са чланом 19в Закона о избеглицама, и то: за самца или два члана до 30 метара квадратних, а за сваког следећег члана породичног домаћинства још по 10 метара квадратних

2. Лица којима се дају стамбене јединице у закуп на одређено време стичу право куповине датих стамбених јединица након истека рока од најмање 6 месеци, или право да продуже уговор о закупу, све у складу са условима предвиђеним Законом о избеглицама.

Члан 19.

Измене и допуне овог правилника могу се вршити само у писаној форми и у складу са поступком и начином рада и одлучивања Комисије за избор корисника.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и исти се потписује од стране свих чланова Комисије за избор корисника.

Овај правилник се не објављује.

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА:

1. Слађана Бодирога, заменик председник Комисије;
2. Радојка Станковић, члан;
3. Роса Савић, заменик члана;
4. Драган Станић, члан;
5. Милица Бељац, заменик члана;
6. Љиљана Ракић, члан;
7. Наташа Исаковић, заменик члана.

